



Policy aziendale: **Beatrans S.p.A.**

1. SCOPO E OBIETTIVI

La presente policy definisce le regole e le procedure operative per garantire un servizio di trasporto merci **efficiente, sicuro e conforme** a tutte le normative vigenti. Gli obiettivi principali sono:

- Garantire la massima sicurezza per i dipendenti, i carichi trasportati e la comunità stradale.
- Assicurare la conformità alle leggi nazionali e internazionali sul trasporto (es. D.Lgs. 231/01, norme ISO, Codice della Strada).
- Ottimizzare la gestione della flotta e ridurre i costi operativi e ambientali.
- Mantenere un alto livello di qualità del servizio e soddisfazione del cliente.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Questa policy si applica a **tutto il personale** di **BEATRANS S.P.A.**, inclusi autisti, personale logistico, magazzinieri e dirigenti, nonché a consulenti e fornitori che operano per conto dell'azienda.

3. REQUISITI E RESPONSABILITÀ DEGLI AUTISTI

Tutti i conducenti sono tenuti a rispettare i seguenti requisiti:

- **Patente e Certificazioni:** Possedere una patente di guida valida e tutte le certificazioni professionali necessarie (es. CQC, ADR se applicabile) per la tipologia di veicolo e merce trasportata.
- **Formazione:** Partecipare regolarmente ai corsi di formazione sulla sicurezza e sulle procedure aziendali.
- **Stato Psicofisico:** Essere in condizioni psicofisiche idonee alla guida. È severamente vietato guidare sotto l'effetto di alcol, droghe o farmaci che alterino l'attenzione. Rispettare rigorosamente i tempi di guida e riposo previsti dalla normativa (Regolamento CE 561/2006).
- **Codice della Strada:** Rispettare integralmente il Codice della Strada e tutte le leggi sulla circolazione in vigore nei paesi attraversati.

4. GESTIONE DELLA FLOTTA E MANUTENZIONE DEI VEICOLI

L'azienda si impegna a mantenere la flotta in condizioni ottimali di efficienza e sicurezza.

- **Manutenzione Preventiva:** Tutti i veicoli sono soggetti a un programma di manutenzione regolare e documentato.
- **Controlli Pre/Post Viaggio:** Gli autisti devono effettuare ispezioni di sicurezza (pre-trip e post-trip) prima e dopo ogni viaggio, segnalando tempestivamente eventuali difetti o problemi tecnici al responsabile della flotta.
- **Pulizia:** Mantenere i veicoli puliti e in ordine, sia internamente che esternamente.
- **Carburante e Consumi:** Seguire le procedure aziendali per il rifornimento e adottare uno stile di guida efficiente per ottimizzare i consumi.

5. CARICO E SCARICO MERCI E SICUREZZA DEL CARGO

La merce deve essere gestita con cura per garantirne l'integrità e la sicurezza durante il trasporto.

- **Sicurezza del Carico:** Assicurare che tutto il carico sia correttamente fissato e bilanciato per prevenire spostamenti durante il transito, in conformità con le normative vigenti.
- **Documentazione:** Verificare che tutta la documentazione relativa al carico (DDT, lettere di vettura, documenti ADR, ecc.) sia completa, corretta e disponibile a bordo del veicolo.
- **Procedure di Carico/Scarico:** Rispettare le procedure di sicurezza durante le operazioni di carico e scarico presso i magazzini aziendali e dei clienti.
- **Procedure di sicurezza:** Fermarsi solo nelle aree autorizzate, controllare i sigilli che siano ben apposti e che il mezzo sia chiuso con dispositivi installati

6. GESTIONE DELLE EMERGENZE E INCIDENTI

In caso di emergenza o incidente, la priorità è la sicurezza delle persone.

- **Procedura:** In caso di incidente, l'autista deve:
 1. Garantire la sicurezza personale e degli altri utenti della strada.
 2. Prestare soccorso se necessario.
 3. Contattare immediatamente le autorità competenti e il responsabile aziendale.
 4. Seguire le istruzioni del kit di emergenza a bordo del veicolo.